

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБЪЕДИНЕНИЕ АВТОВОКЗАЛОВ И АВТОСТАНЦИЙ»

ПРИКАЗ

«10» августа 2015 г.

№ 195

«Об утверждении положения о порядке уведомления директора государственного бюджетного учреждения Тюменской области «Объединение автовокзалов и автостанции» о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений».

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», в целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения должностных обязанностей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления директора государственного бюджетного учреждения Тюменской области «Объединение автовокзалов и автостанции» о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение).

2. Менеджеру по персоналу обеспечить регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с вышеуказанным Положением.

3. Обязанности по рассмотрению информации о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений возложить на заместителя директора.

4. Менеджеру по персоналу учреждения ознакомить работников учреждения с настоящим приказом под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Семенов

Заместитель директора


Ю.А. Богомолов

Главный бухгалтер

Л.В. Жукова

Главный инженер

И.Г. Бусыгин

Юрисконсульт

Н.В. Сметанина

Менеджер по персоналу


В.П. Буб

Исп. Е.Н. Кригер

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
государственного бюджетного учреждения Тюменской области
«Объединение автовокзалов и
автостанции»
от «10» августа 2015 года № 195

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления директора государственного бюджетного учреждения Тюменской области «Объединение автовокзалов и автостанции» о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников государственного бюджетного учреждения Тюменской области «Объединение автовокзалов и автостанции» (далее – учреждение) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Действие настоящего Положения распространяется на работников учреждения (далее – работники), по отношению к которым директор государственного бюджетного учреждения Тюменской области «Объединение автовокзалов и автостанции» (далее – директор учреждения) осуществляет полномочия нанимателя.

II. Основные термины, используемые в настоящем Положении

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Иные термины, используемые в Положении, применяются в значениях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

III. Порядок уведомления о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений

3.1. Работники учреждения обязаны незамедлительно уведомлять директора учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. В случае поступления обращения к работникам учреждения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, работники обязаны направить директору учреждения уведомление в письменной форме.

3.3. Уведомление подается в письменной форме в течение трёх рабочих дней со дня поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работника учреждения.

3.4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- информация об исполнении уведомителем обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

IV. Порядок регистрации уведомления о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений

4.1. После ознакомления директора учреждения, уведомление в течение трёх рабочих дней передаётся менеджеру по персоналу для регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений (приложение 1 к настоящему Положению).

4.2. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения.

4.3. Регистрация уведомления производится в течение рабочего дня, в который поступило уведомление.

4.4. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне пределов места нахождения учреждения он обязан уведомить нанимателя не позднее рабочего дня, следующего за днём прибытия к месту работы.

4.5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

4.6. Анонимные уведомления передаются директором учреждения менеджеру по персоналу для сведения. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

4.7. Конфиденциальность полученных сведений³¹ обеспечивается представителем нанимателя.

V. Состав и порядок деятельности комиссии

5.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

5.2. С целью организации проверки директор учреждения в течении одного рабочего дня со дня регистрации уведомления создаёт комиссию по рассмотрению фактов обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

5.3. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается директором учреждения.

В состав комиссии входят уполномоченные директором учреждения работники, в том числе из общего отдела.

По решению председателя комиссии к проведению проверки могут привлекаться иные лица.

5.4. При осуществлении проверки члены комиссии вправе:

- а) проводить беседу с работником учреждения;
- б) изучать представленные работником материалы;
- в) получать от работника учреждения пояснения по представленным им материалам;
- г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- д) направлять запросы в компетентные государственные органы и иные организации.

5.5. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

а) причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) действия (бездействие) работника учреждения к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

5.6. Результаты проверки сообщаются директору учреждения в форме письменного заключения в течение трёх рабочих дней со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

а) состав комиссии;

б) сроки проведения проверки;

в) реквизиты уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

5.7. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключении выносятся рекомендации директору учреждения по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

5.8. Директором учреждения принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

VI. Государственная защита работника учреждения

6.1. Государственная защита работника, уведомившего директора учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным или муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 года N 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

6.2. Директором учреждения принимаются меры по защите работника, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в

целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

Приложение 1
к Положению утверждённому
Приказом директора
государственного бюджетного учреждения Тюменской области
«Объединение автовокзалов и автостанций»
от «20» августа 2015 года № 195

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений
о фактах обращения в целях склонения работников
государственного бюджетного учреждения Тюменской области «Объединение автовокзалов и автостанций»
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистра ции	Сведения о работнике учреждения, направившем уведомление		Краткое изложение обстоятель ств дела	Дата и место обраще ния	Материал, приобщён ный к делу	Решение, принятое по результатам служебного расследования (дата, №)	Дата и исходящий номер направления материалов в прокуратуру	Приме чание	Ф.И.О. подпись лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Замещаемая должность							