

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 5 июля 2005 г. N 95-п

**О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПУТЕМ
ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ПРОЕЗДА
НА ГОРОДСКОМ ТРАНСПОРТЕ, АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ
ПРИГОРОДНОГО И МЕЖДУГОРОДНОГО СООБЩЕНИЯ,
А ТАКЖЕ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 24.05.2006 [N 128-п](#), от 28.12.2006 [N 326-п](#) (ред. 30.09.2007), от 30.10.2007 [N 263-п](#), от 11.02.2008 [N 47-п](#), от 26.05.2008 [N 140-п](#), от 01.12.2008 [N 339-п](#), от 02.02.2009 [N 27-п](#), от 15.02.2010 [N 32-п](#), от 25.10.2010 [N 304-п](#), от 15.02.2011 [N 33-п](#), от 27.09.2011 [N 320-п](#), от 12.12.2011 [N 450-п](#), от 29.02.2012 [N 62-п](#), от 10.06.2013 [N 206-п](#), от 10.12.2013 [N 544-п](#), от 17.02.2014 [N 60-п](#), от 16.04.2014 [N 172-п](#), от 30.06.2014 [N 345-п](#), от 10.10.2014 [N 514-п](#), от 30.12.2014 [N 723-п](#), от 03.06.2015 [N 226-п](#), от 26.10.2015 [N 486-п](#), от 03.02.2016 [N 29-п](#), от 09.06.2016 [N 233-п](#), от 19.12.2016 [N 561-п](#), от 21.02.2017 [N 57-п](#), от 29.06.2017 [N 294-п](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", с [Законом](#) Тюменской области от 28.12.2004 N 331 "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области", [Законом](#) Тюменской области от 26.09.2007 [N 23](#) "О ветеранах труда в Тюменской области":

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 15.02.2010 [N 32-п](#), от 10.06.2013 [N 206-п](#), от 26.10.2015 [N 486-п](#))

1. Утвердить [Положение](#) о порядке предоставления мер социальной поддержки, осуществляемых путем возмещения расходов на оплату проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте общего пользования пригородного и междугородного (внутрирайонного, внутриобластного) сообщения (кроме такси), а также железнодорожном транспорте (далее - Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 12.12.2011 [N 450-п](#), от 10.06.2013 [N 206-п](#), от 19.12.2016 [N 561-п](#), от 29.06.2017 [N 294-п](#))

2. Департаменту социального развития Тюменской области обеспечить изготовление и выдачу единых проездных билетов, выдачу электронных транспортных карт в соответствии с [Положением](#), указанным в [пункте 1](#) настоящего постановления.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 29.02.2012 [N 62-п](#), от 10.06.2013 [N 206-п](#))

Главному управлению строительства Тюменской области обеспечить изготовление электронных транспортных карт.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 26.10.2015 N 486-п)

(п. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 26.05.2008 N 140-п)

3. Рекомендовать главам муниципальных образований области:

использовать в работе Типовой [договор](#) о возмещении расходов, связанных с регулированием тарифов и перевозкой пассажиров, пользующихся правом льготного проезда, согласно приложению N 5 к Положению;
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 12.12.2011 [N 450-п](#), от 10.06.2013 [N 206-п](#))

предусматривать в качестве условия договоров с юридическими и (или) физическими лицами на осуществление пассажирских перевозок городским транспортом общего пользования, автомобильным транспортом общего пользования пригородного и междугородного (внутрирайонного) сообщения по коммерческим тарифам сохранение мер социальной поддержки по оплате проезда гражданам, в отношении которых осуществляется социальная поддержка в соответствии с настоящим постановлением.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 10.06.2013 [N 206-п](#))

4. Признать утратившими силу:

[постановление](#) администрации Тюменской области от 06.12.2004 [N 163-пк](#) "О мерах социальной поддержки, осуществляемых путем возмещения расходов на оплату проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте пригородного и междугородного сообщения, а также железнодорожном транспорте, в 2005 году";

[постановление](#) администрации Тюменской области от 24.01.2005 [N 8-пк](#) "О внесении дополнения в постановление от 06.12.2004 [N 163-пк](#)";

[постановление](#) администрации Тюменской области от 04.04.2005 [N 66-пк](#) "О внесении дополнений в постановление от 06.12.2004 [N 163-пк](#)".

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2005.

Положения настоящего постановления по возмещению перевозчикам расходов по проезду на автомобильном транспорте общего пользования пригородного и междугородного (внутрирайонного, внутриобластного) сообщения (кроме такси), распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2011.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 10.06.2013 [N 206-п](#), от 29.06.2017 [N 294-п](#))

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего сферу социальной поддержки и социального обслуживания населения.

(п. 6 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 15.02.2010 [N 32-п](#))

Губернатор области
С.С.СОБЯНИН

Приложение
к постановлению
Правительства Тюменской области
от 5 июля 2005 г. [N 95-п](#)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ,

**ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПУТЕМ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ПРОЕЗДА
НА ГОРОДСКОМ ТРАНСПОРТЕ, АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ ОБЩЕГО
ПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИГОРОДНОГО И МЕЖДУГОРОДНОГО (ВНУТРИРАЙОННОГО,
ВНУТРИОБЛАСТНОГО) СООБЩЕНИЯ (КРОМЕ ТАКСИ), А ТАКЖЕ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 10.06.2013 [N 206-п](#),
от 10.12.2013 [N 544-п](#), от 17.02.2014 [N 60-п](#), от 16.04.2014 [N 172-п](#),
от 30.06.2014 [N 345-п](#), от 10.10.2014 [N 514-п](#), от 30.12.2014 [N 723-п](#),
от 03.06.2015 [N 226-п](#), от 26.10.2015 [N 486-п](#), от 03.02.2016 [N 29-п](#),
от 09.06.2016 [N 233-п](#), от 19.12.2016 [N 561-п](#), от 21.02.2017 [N 57-п](#),
от 29.06.2017 [N 294-п](#))

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки, осуществляемых путем возмещения расходов на оплату проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте общего пользования пригородного и междугородного (внутрирайонного, внутриобластного) сообщения (кроме такси), а также железнодорожном транспорте (далее - Положение), определяет форму, объем и порядок предоставления мер социальной поддержки, устанавливает дополнительные категории граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки, а также порядок возмещения расходов на предоставление мер социальной поддержки на оплату проезда на всех видах городского транспорта общего пользования (кроме такси), автомобильном транспорте общего пользования пригородного и междугородного (внутрирайонного, внутриобластного) сообщения (кроме такси), железнодорожном транспорте.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 29.06.2017 N 294-п)

Настоящее Положение, а также информация об уполномоченных органах - территориальных управлениях (отделах управлений) социальной защиты населения (далее - управления), автономных учреждениях социального обслуживания Тюменской области (далее - учреждения) размещены в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru), на интернет-сайте "Государственные и муниципальные услуги Тюменской области" (www.uslugi.admtumen.ru) (далее - федеральный и региональный порталы).
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 10.12.2013 [N 544-п](#), от 10.10.2014 [N 514-п](#), от 19.12.2016 [N 561-п](#))

2. Предоставление мер социальной поддержки, осуществляемых путем возмещения расходов на оплату проезда на транспорте, осуществляется в отношении следующих категорий граждан, проживающих в Тюменской области:

- а) инвалидов войны;
- б) участников Великой Отечественной войны;
- в) ветеранов боевых действий;

г) военнослужащих, проходивших военную службу в воинских частях, организациях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 10.12.2013 N 544-п)

д) лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

е) лиц, работавших в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

ж) членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

з) лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

и) родителей, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий;

к) родителей, супруги (супруга) погибшего в Великой Отечественной войне лица из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

л) родителей, супруги (супруга) военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей;

м) ветеранов труда и ветеранов военной службы после достижения ими возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами и установления (назначения) им пенсии в соответствии с Федеральными законами от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" или от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" или по иным основаниям либо получающих пожизненное содержание за работу (службу) и независимо от прекращения ими трудовой деятельности;
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 26.10.2015 N 486-п, от 19.12.2016 N 561-п)

н) лиц, награжденных знаком "Почетный донор России" или "Почетный донор СССР";

о) бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

п) пенсионеров, переехавших после 1 января 2005 года на постоянное место жительства в Тюменскую область из Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или Ямало-Ненецкого автономного округа, которым соответствующая мера социальной поддержки предоставлялась в соответствии с нормативными правовыми актами соответственно Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или Ямало-Ненецкого автономного округа;

р) реабилитированных лиц;

с) лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;

т) участников вооруженных конфликтов;

у) обучающихся общеобразовательных организаций из многодетных семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий 5 000 рублей. Учет доходов многодетных семей осуществляется в порядке, установленном [постановлением](#) Администрации Тюменской области от 06.12.2004 N 159-пк "О пособии на ребенка", [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 13.11.2006 N 264-п "Об утверждении нормативов чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции"; (в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 16.04.2014 N 172-п, от 19.12.2016 N 561-п)

ф) лиц, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

х) инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы или аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также граждан из подразделений особого риска;

ц) участников ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в зоне отчуждения или аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

ч) лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или награжденных орденом Славы трех степеней, орденом Трудовой Славы трех степеней; (в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 17.02.2014 N 60-п)

ш) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета или местных бюджетов муниципальных образований Тюменской области по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; (пп. "ш" в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 29.06.2017 N 294-п)

щ) граждан, имеющих постоянное место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, Ямало-Ненецком автономном округе, временно пребывающих в Тюменской области, относящихся к льготным категориям граждан, указанных в [подпунктах "а" - "о", "р", "с", "у" - "ш", "э", "ю"](#) настоящего пункта;

э) родителей, опекуна, попечителя детей-инвалидов;

ю) инвалидов, детей-инвалидов;

я) инвалидов, нуждающихся в программном гемодиализе.

(пп. "я" введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 03.02.2016 N 29-п)

Возмещение соответствующих расходов в отношении граждан, указанных в [подпунктах "и" - "л"](#) настоящего пункта, осуществляется, если они являются нетрудоспособными, состояли на иждивении погибшего (умершего) и имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с законодательством Российской Федерации. Независимо от состояния трудоспособности, от нахождения на иждивении и получения любого вида пенсии и заработка возмещение соответствующих расходов осуществляется в отношении:

а) родителей погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

б) супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак;

в) супруги (супруга) погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак;

г) супруги (супруга) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившей (не вступившего) в повторный брак и проживающей (проживающего) одиноко, или с несовершеннолетним ребенком (детьми), или с ребенком (детьми) старше возраста 18 лет, ставшим (ставшими) инвалидом (инвалидами) до достижения им (ими) возраста 18 лет, или с ребенком (детьми), не достигшим (не достигшими) возраста 23 лет и обучающимся (обучающимися) в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

3. Понятия "перевозчик" и "перевозка", используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии с понятиями, закрепленными в Федеральном законе от 08.11.2007 N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", Федеральном законе от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", а также в постановлении Правительства Тюменской области от 24.12.2007 N 319-п "Об утверждении Порядка организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования в межмуниципальном сообщении".
(п. 3 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 29.06.2017 N 294-п)

II. Порядок предоставления мер социальной поддержки
на оплату проезда на городском транспорте, автомобильном
транспорте общего пользования пригородного
и междугородного (внутрирайонного) сообщения (кроме такси)
(в ред. постановления Правительства Тюменской области
от 29.06.2017 N 294-п)

4. Возмещение расходов на оплату проезда на всех видах городского транспорта общего пользования (кроме такси), автомобильном транспорте общего пользования пригородного и междугородного (внутрирайонного) сообщения (кроме такси) (далее - возмещение расходов на оплату проезда (сокращение применяется в рамках данного раздела), предусмотрено для граждан, указанных в подпунктах "а" - "ю" пункта 2 настоящего Положения, а также для лица, сопровождающего инвалида первой группы или ребенка-инвалида.
(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 29.06.2017 N 294-п)

Возмещение расходов на оплату проезда, за исключением граждан, указанных в подпункте "щ" пункта 2 Положения, и лиц, сопровождающих инвалидов первой группы или детей-инвалидов, осуществляется по выбору гражданина в форме бесплатного проезда либо в форме денежной выплаты. Гражданам, указанным в подпункте "щ" пункта 2 Положения, и лицам, сопровождающим инвалидов первой группы или детей-инвалидов, возмещение расходов на оплату проезда осуществляется в форме бесплатного проезда.
(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 10.12.2013 N 544-п)

5. Граждане, получившие право на возмещение расходов на оплату проезда, или их представители от их имени подают заявление о предоставлении меры социальной поддержки на оплату проезда в управление, учреждение по месту жительства лично или по почте либо в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала, с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актов.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 10.10.2014 N 514-п, от 19.12.2016 N 561-п)

Граждане, указанные в [подпункте "щ" пункта 2](#) Положения, или их представители от их имени подают заявление в управление, учреждение по месту пребывания в Тюменской области.
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 17.02.2014 N 60-п, от 19.12.2016 N 561-п)

Заявление о предоставлении меры социальной поддержки на оплату проезда может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). В данном случае порядок взаимодействия Департамента социального развития Тюменской области и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом социального развития Тюменской области и МФЦ.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 30.06.2014 N 345-п)

Форма указанного [заявления](#) предусмотрена в приложении N 1 к настоящему Положению. Граждане, указанные в [подпункте "у" пункта 2](#) настоящего Положения, в случае обращения за получением нескольких мер социальной поддержки могут подать одно заявление по форме, установленной Департаментом социального развития Тюменской области.
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 19.12.2016 N 561-п)

Абзацы пятый - восемнадцатый исключены. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 26.10.2015 N 486-п.

Формы заявлений размещены на федеральном и региональном порталах.
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 19.12.2016 N 561-п)

5.1. К заявлению в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с действующим законодательством РФ заявителя;

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя в соответствии с действующим законодательством РФ, подавшего заявление, а также копия документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае если за получением государственной услуги в интересах гражданина обращается его представитель;

в) копия документа с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в кредитной организации, и реквизитов кредитной организации (копия договора об открытии счета; либо банковские реквизиты клиента, выданные кредитной организацией; либо копия первой страницы сберегательной книжки) - (в случае если гражданином выбран способ осуществления выплаты через кредитную организацию);

г) фотография гражданина, имеющего право на возмещение расходов на оплату проезда. В случае личного обращения гражданина в МФЦ без приложения фотографии фотографирование производится непосредственно в помещении МФЦ.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 29.06.2017 N 294-п)

Граждане, указанные в [подпункте "у" пункта 2](#) настоящего Положения, в случае если они не являются получателями пособия на ребенка в соответствии с [постановлением](#) Администрации Тюменской области от 06.12.2004 N 159-пк "О пособии на ребенка", дополнительно к указанным в настоящем пункте документам предоставляют документы, предусмотренные [подпунктами "б" - "д", "к" - "н", "п" пункта 12](#) приложения к постановлению Администрации Тюменской области от 06.12.2004 N 159-пк.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 29.06.2017 N 294-п)

(п. 5.1 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 19.12.2016 N 561-п)

5.2. Документы, которые запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) копия документа, подтверждающего принадлежность гражданина к соответствующей льготной категории, указанной в [пункте 2](#) настоящего Положения;

б) документы органов социальной защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или органов социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа, подтверждающие сведения о предоставлении мер социальной поддержки на оплату проезда в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или Ямало-Ненецкого автономного округа (в отношении граждан, указанных в [подпункте "п" пункта 2](#) настоящего Положения);

в) документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства (месту пребывания);

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 29.06.2017 N 294-п)

г) сведения об обучении в государственных и муниципальных образовательных организациях (в отношении граждан, указанных в [подпунктах "у", "ш" пункта 2](#) настоящего Положения).

(пп. "г" введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 29.06.2017 N 294-п)

Граждане, указанные в [подпункте "у" пункта 2](#) настоящего Положения, в случае если они не являются получателями пособия на ребенка в соответствии с [постановлением](#) Администрации Тюменской области от 06.12.2004 N 159-пк "О пособии на ребенка", дополнительно к указанным в настоящем пункте документам могут по желанию представить документы, предусмотренные [подпунктами "а", "д", "з", "к", "л" пункта 13](#) Приложения к постановлению Администрации Тюменской области от 06.12.2004 N 159-пк.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 21.02.2017 N 57-п)

В случае подачи гражданином документов и заявления о предоставлении меры социальной поддержки в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала, с подписанием электронной подписью, подлинники документов в управление, учреждение гражданином не представляются.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 29.06.2017 N 294-п)

Копии документов, указанных в [пунктах 5.1 и 5.2](#) настоящего Положения (за исключением нотариально заверенных), представляются вместе с подлинниками (в случае их утраты - дубликатами документов). Управление, учреждение заверяет копии документов после установления соответствия копий документов подлинникам (дубликатам) документов, подлинники (дубликаты) документов возвращает заявителю.

Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в [пунктах 5, 5.1, 5.2](#) настоящего Положения, осуществляется с использованием информационной системы органов социальной защиты населения Тюменской области.

(п. 5.2 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 19.12.2016 N 561-п)

6. При приеме заявления, поданного лично, управление, учреждение:

а) разъясняет заявителю порядок и условия возмещения расходов на оплату проезда;

б) регистрирует заявление и выдает расписку с указанием даты регистрации заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

В день поступления заявления, направленного по почте, управление, учреждение регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Управление, учреждение при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, направляет заявителю уведомление о приеме заявления и принятии его к рассмотрению через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) на его электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 29.06.2017 N 294-п.

Информацию о ходе рассмотрения заявления гражданин может получить по телефону, письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем получения соответствующих уведомлений на электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

В случае подачи заявления без приложения документов, представляемых по желанию, управление, учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений о гражданине в информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 29.06.2017 N 294-п)

В случае отсутствия в информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области сведений о гражданине управление, учреждение в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает документы, указанные в [пункте 5.2](#) настоящего Положения, у соответствующих органов, организаций и учреждений, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (далее - СМЭВ).

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 29.06.2017 N 294-п)

Учреждение в течение восьми рабочих дней со дня регистрации заявления передает документы, представленные заявителем и полученные от соответствующих органов, организаций и учреждений, в управление для принятия решения.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 29.06.2017 N 294-п)

Решение о предоставлении возмещения расходов на оплату проезда либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается руководителем управления в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае принятия решения о предоставлении возмещения расходов на оплату проезда возмещение расходов в денежной форме осуществляется исходя из количества месяцев с месяца подачи гражданином заявления.

(п. 6 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 19.12.2016 N 561-п)

7. Основаниями для отказа в предоставлении возмещения расходов на оплату проезда являются:

а) несоответствие заявителя категориям, установленным [пунктом 2](#) настоящего Положения;

б) непредставление документов, указанных в [пункте 5.1](#) настоящего Положения;

в) предоставление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие искажений и неточностей в содержании представленных документов;

(пп. "в" введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 10.12.2013 N 544-п)

г) отсутствие у одного или обоих родителей (усыновителей) доходов без уважительной причины на день подачи заявления о предоставлении меры социальной поддержки на оплату проезда - в отношении граждан, указанных в [подпункте "у" пункта 2](#) настоящего Положения. Перечень уважительных причин отсутствия доходов предусмотрен [постановлением](#) Администрации Тюменской области от 06.12.2004 N 159-пк "О пособии на ребенка";

(пп. "г" введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 19.12.2016 N 561-п)

д) наличие в собственности заявителя и (или) совместно проживающих с ним членов семьи более одного жилого помещения, за исключением случаев, когда у заявителя и (или) совместно проживающих членов семьи имеются в собственности доли в жилом помещении и сособственники данного жилого помещения не являются совместно проживающими членами семьи заявителя, - в отношении граждан, указанных в [подпункте "у" пункта 2](#) настоящего Положения (в случае если они не являются получателями пособия на ребенка в соответствии с [постановлением](#) Администрации Тюменской области от 06.12.2004 N 159-пк).

(пп. "д" введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 19.12.2016 N 561-п)

8. В случае подачи заявления в письменной форме уведомление о принятом решении направляется управлением, учреждением на электронный или на почтовый адрес гражданина, указанный в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес заявителя в случае указания его при подаче заявления.

В случае принятия решения о предоставлении возмещения расходов на оплату проезда в форме выдачи единого проездного билета (электронной транспортной карты) в уведомлении указывается дата и место получения единого проездного билета (электронной транспортной карты).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении возмещения расходов на оплату проезда в уведомлении, направляемом гражданину, указывается причина отказа.

(п. 8 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 29.06.2017 N 294-п)

9. Для получения возмещения расходов на оплату проезда в форме бесплатного проезда гражданину выдается единый проездной билет по [форме](#), предусмотренной приложением N 2 к настоящему Положению, либо электронная транспортная карта, [форма](#) которой предусмотрена приложением N 7 к настоящему Положению.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 10.10.2014 N 514-п, от 26.10.2015 N 486-п)

9.1. При принятии решения о выдаче единого проездного билета управление, учреждение проставляет на едином проездном билете серию и номер.

В случае подачи заявления через МФЦ управление, учреждение в течение одного рабочего дня со дня принятия решения осуществляет доставку единого проездного билета в МФЦ с указанием сведений о получателе единого проездного билета. В случае принятия решения об отказе в предоставлении возмещения расходов на оплату проезда в форме выдачи единого проездного билета управление, учреждение в течение одного рабочего дня со дня принятия решения информирует МФЦ.

(п. 9.1 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 29.06.2017 N 294-п)

9.2. При принятии решения о предоставлении возмещения расходов на оплату проезда в виде выдачи электронной транспортной карты управление, учреждение в течение одного

рабочего дня со дня принятия решения направляет поручение на изготовление электронной транспортной карты уполномоченной организации, в том числе посредством СМЭВ, а также уведомляет МФЦ о принятом решении. Выдача электронной транспортной карты осуществляется МФЦ.

Уполномоченная на изготовление электронной транспортной карты организация в течение трех рабочих дней со дня принятия заявки осуществляет изготовление и доставку электронной транспортной карты в МФЦ.

Уполномоченная на изготовление электронной транспортной карты организация в еженедельном режиме направляет в управление, учреждение списки с номерами изготовленных электронных транспортных карт, в том числе посредством СМЭВ.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении возмещения расходов на оплату проезда в форме выдачи электронной транспортной карты управление, учреждение в течение одного рабочего дня со дня принятия решения информирует МФЦ.

(п. 9.2 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 29.06.2017 N 294-п)

9.3. В случае прекращения у гражданина права на получение мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением электронная транспортная карта блокируется уполномоченной по обслуживанию электронных транспортных карт организацией на основании информации управления, учреждения.

Передача управлением, учреждением информации о необходимости блокировки электронных транспортных карт уполномоченной по обслуживанию электронных транспортных карт организации осуществляется ежемесячно, в том числе посредством СМЭВ.

(п. 9.3 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 19.12.2016 N 561-п)

9.4. Срок действия единых проездных билетов составляет одно полугодие. Последующая выдача единых проездных билетов на первое полугодие осуществляется не позднее 30 декабря предыдущего года, на второе полугодие - не позднее 30 июня текущего года.

(п. 9.4 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 19.12.2016 N 561-п)

9.5. Выдача единых проездных билетов либо электронной транспортной карты, в том числе в случае их порчи, утраты, смены фамилии, имени, отчества гражданина, льготной категории, а также по истечении срока действия единых проездных билетов либо электронной транспортной карты, осуществляется гражданам на безвозмездной основе.

В случае утраты, порчи единого проездного билета либо электронной транспортной карты, смены фамилии, имени, отчества гражданина, льготной категории, гражданин подает [заявление](#) о выдаче дубликата по форме согласно приложению N 8 к настоящему Положению с представлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, а также ранее выданного единого проездного билета или электронной транспортной карты (при их наличии).

(п. 9.5 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 29.06.2017 N 294-п)

9.6. Возмещение расходов на оплату проезда в форме бесплатного проезда предоставляется без взимания провозной платы при предъявлении водителю (кондуктору) транспортного средства следующих документов:

а) удостоверения и (или) иных документов в соответствии с действующим законодательством РФ, подтверждающих принадлежность лица к соответствующим категориям граждан;

б) единого проездного билета (электронной транспортной карты).

Перевозка лица, сопровождающего инвалида первой группы или ребенка-инвалида, осуществляется без взимания провозной платы на основании документов сопровождаемого лица, указанных в настоящем пункте.

(п. 9.6 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 29.06.2017 N 294-п)

9.7. Внедрение электронной транспортной карты взамен единого проездного билета в муниципальных образованиях Тюменской области осуществляется по графику, утверждаемому Главным управлением строительства Тюменской области по согласованию с Департаментом социального развития Тюменской области.

При внедрении электронных транспортных карт в муниципальных образованиях Тюменской области единый проездной билет действует до окончания срока его действия.

До введения в действие электронной транспортной карты во всех муниципальных образованиях Тюменской области перевозка граждан, имеющих право на меру социальной поддержки на оплату проезда в форме бесплатного проезда, осуществляется на основании электронной транспортной карты или единого проездного билета.

Учет, хранение и списание единых проездных билетов и электронных транспортных карт осуществляются согласно порядку, установленному для бланков строгой отчетности.

(п. 9.7 введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 19.12.2016 N 561-п)

9.8. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 21.02.2017 N 57-п.

10. Возмещение расходов на оплату проезда в денежной форме производится по выбору получателя либо его представителя путем зачисления на личный счет получателя в кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи, либо через организации, осуществляющие доставку пенсий.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 17.02.2014 N 60-п)

Выплата возмещения расходов на оплату проезда производится в размере, установленном Правительством Тюменской области, в расчете на квартал.

Денежные средства на возмещение расходов на оплату проезда выплачиваются ежеквартально. Выплата производится авансовым платежом на текущий квартал до 22 числа первого месяца квартала, за исключением I квартала. Выплата на I квартал следующего года осуществляется до 22 декабря текущего года. Выплата недополученных и вновь назначенных денежных средств на оплату услуг осуществляется в следующем выплатном периоде.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 19.12.2016 N 561-п)

Суммы, начисленные для возмещения расходов на оплату проезда, оставшиеся не полученными в связи со смертью получателя, выплачиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Гражданин, получающий возмещение расходов на оплату проезда, имеет право сменить форму предоставления меры социальной поддержки. Для смены формы предоставления меры социальной поддержки гражданин или его представитель обращается в управление, учреждение по месту жительства с заявлением по форме, установленной Департаментом социального развития Тюменской области, лично, или по почте, либо в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала, с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актов.

Заявление о смене формы предоставления меры социальной поддержки может быть подано через МФЦ. В данном случае порядок взаимодействия Департамента социального

развития Тюменской области и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом социального развития Тюменской области и МФЦ.

Смена формы предоставления меры социальной поддержки осуществляется с первого числа месяца квартала, следующего за днем обращения гражданина, с учетом ранее выплаченных гражданину денежных средств на данную меру социальной поддержки.

Если гражданин получал возмещение расходов на оплату проезда в форме бесплатного проезда, то при смене формы предоставления меры социальной поддержки электронная транспортная карта с первого числа первого месяца следующего квартала блокируется либо на имеющемся у гражданина едином проездном билете специалистом управления, учреждения делается соответствующая отметка о недействительности единого проездного билета.

(п. 11 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 19.12.2016 N 561-п)

III. Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам на оплату проезда на автомобильном транспорте междугородного (внутриобластного, межрегионального) сообщения

12. Возмещение расходов на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования междугородного (внутриобластного) сообщения (кроме такси) предусмотрено:

а) для граждан, указанных в [подпунктах "а" - "о", "ч" пункта 2](#) настоящего Положения, в том числе имеющих постоянное место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, Ямало-Ненецком автономном округе и временно пребывающих в Тюменской области, а также для граждан, указанных в [подпунктах "п" и "я" пункта 2](#) настоящего Положения, в размере 100 процентов от установленных тарифов;

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 10.12.2013 N 544-п, от 03.02.2016 N 29-п)

б) для граждан, указанных в [подпункте "ю" пункта 2](#) настоящего Положения, в том числе имеющих постоянное место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, Ямало-Ненецком автономном округе и временно пребывающих в Тюменской области, а также для лица, сопровождающего инвалида первой группы или ребенка-инвалида, в размере 50 процентов от установленных тарифов в период с 1 октября по 15 мая и один раз (туда и обратно) в другое время года.

(пп. "б" в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 10.12.2013 N 544-п)

Возмещение расходов на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования междугородного (межрегионального) сообщения (кроме такси) предусмотрено для граждан, имеющих право на соответствующую меру социальной поддержки в соответствии с законодательством Тюменской области и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (по маршруту Тюмень - Ханты-Мансийск - Тюмень).

13. Возмещение расходов на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования междугородного (внутриобластного) сообщения (кроме такси) осуществляется без взимания провозной платы, за исключением граждан, указанных в [подпункте "ю" пункта 2](#) настоящего Положения, и лиц, сопровождающих инвалидов первой группы или детей-инвалидов, при предъявлении в кассе автовокзалов или иных пунктах продажи билетов, а при отсутствии таких пунктов - водителям или кондукторам при посадке пассажиров в транспортное средство до отправления его из остановочного пункта:

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 10.12.2013 N 544-п)

а) удостоверения и (или) иных документов, подтверждающих принадлежность лица к

соответствующим категориям граждан;

б) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с действующим законодательством РФ, и место жительства гражданина;

в) талона на право проезда на автомобильном транспорте междугородного (внутриобластного) сообщения и межмуниципального сообщения на маршрутах регулярных перевозок, связывающих городские поселения, которые являются административными центрами муниципальных районов, с населенными пунктами данных муниципальных районов, по [форме](#) согласно приложению N 3 к настоящему Положению (дополнительно для граждан, указанных в [подпункте "ю" пункта 2](#) настоящего Положения, и лиц, сопровождающих инвалидов первой группы или детей-инвалидов, в период с 16 мая по 30 сентября).
(пп. "в" в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 10.12.2013 N 544-п)

IV. Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на оплату проезда на транспорте междугородного (внутриобластного, межрегионального) сообщения

14. Возмещение расходов на оплату проезда один раз в год (туда и обратно) предусмотрено:

а) для граждан, указанных в [подпункте "р" пункта 2](#) настоящего Положения, - на проезд на железнодорожном транспорте в размере 100 процентов от установленных тарифов, а в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, - на водном, воздушном или междугородном автомобильном транспорте в размере 50 процентов от установленных тарифов;

б) для граждан, указанных в [подпункте "ш" пункта 2](#) настоящего Положения, - на проезд (к месту жительства и обратно к месту учебы) на железнодорожном транспорте, а в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, - на водном, воздушном или междугородном автомобильном транспорте в размере 100 процентов от установленных тарифов.

15. Граждане, указанные в [подпункте "р" пункта 2](#) настоящего Положения, подают в управление, учреждение по месту жительства [заявление](#) о возмещении расходов на оплату проезда согласно форме, предусмотренной приложением N 4 к настоящему Положению, один раз в год (туда и обратно) лично или по почте либо в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала, с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актов.
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 10.10.2014 N 514-п, от 19.12.2016 N 561-п)

Заявление о возмещении расходов на оплату проезда может быть подано через МФЦ. В данном случае порядок взаимодействия Департамента социального развития Тюменской области и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом социального развития Тюменской области и МФЦ.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 30.06.2014 N 345-п)

Абзацы третий - десятый исключены. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 26.10.2015 N 486-п.

Форма заявления размещена на федеральном и региональном порталах.
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 19.12.2016 N 561-п)

15.1. К заявлению в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с действующим законодательством РФ заявителя;
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 03.06.2015 N 226-п)

б) проездные документы, подтверждающие понесенные заявителем расходы (проездные билеты или справки транспортных организаций, подтверждающие понесенные расходы по проезду);

в) справка об отсутствии железнодорожного сообщения в районах, куда гражданин совершил поездку. Указанная справка представляется в случае, если заявитель совершил поездку на водном, воздушном или междугородном автомобильном транспорте;
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 10.12.2013 N 544-п)

г) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя в соответствии с действующим законодательством РФ, подавшего заявление, а также копия документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае если за получением государственной услуги в интересах гражданина обращается его представитель;
(пп. "г" в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 19.12.2016 N 561-п)

д) копия документа с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в кредитной организации, и реквизитов кредитной организации (копия договора об открытии счета; либо банковские реквизиты клиента, выданные кредитной организацией; либо копия первой страницы сберегательной книжки) - (в случае если гражданином выбран способ осуществления выплаты через кредитную организацию).
(пп. "д" введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 19.12.2016 N 561-п)

15.2. Документы, которые запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 19.12.2016 N 561-п)

а) копия удостоверения реабилитированного лица (в отношении гражданина, указанного в [подпункте "р" пункта 2](#) настоящего Положения);

б) документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства (месту пребывания).

Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в [пунктах 15, 15.1](#) и [15.2](#) настоящего Положения, осуществляется с использованием информационной системы органов социальной защиты населения Тюменской области.
(п. 15.2 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 03.06.2015 N 226-п)

15.3. Решение о предоставлении возмещения расходов на оплату проезда междугородным (внутриобластным, межрегиональным) транспортом либо об отказе принимается руководителем управления в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

При приеме заявления, поданного лично, управление, учреждение:
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 29.06.2017 N 294-п)

а) разъясняет заявителю порядок и условия возмещения расходов на оплату проезда;

б) регистрирует заявление и выдает расписку с указанием даты регистрации заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

В день поступления заявления, направленного по почте, управление, учреждение

регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Управление, учреждение при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, направляет заявителю уведомление о приеме заявления и принятии его к рассмотрению через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) на его электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

Гражданин, подавший заявление в электронной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о приеме заявления и принятии его к рассмотрению представляет в управление, учреждение документы, указанные в [пункте 15.1](#) настоящего Положения, а также может представить документы, указанные в [пункте 15.2](#) настоящего Положения.

Информацию о ходе рассмотрения заявления гражданин может получить по телефону, письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем получения соответствующих уведомлений на электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

В случае подачи заявления без приложения документов, представляемых по желанию, управление, учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений о гражданине в информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области.

В случае отсутствия в информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области сведений о гражданине управление, учреждение в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает документы, указанные в [пункте 15.2](#) настоящего Положения, у соответствующих органов, организаций и учреждений, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Учреждение в течение восьми рабочих дней со дня регистрации заявления передает документы, представленные заявителем и полученные от соответствующих органов, организаций и учреждений, в управление для принятия решения.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 29.06.2017 N 294-п)
(п. 15.3 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 19.12.2016 N 561-п)

15.4. Предоставление гражданам, указанным в [подпункте "р" пункта 2](#) настоящего Положения, возмещения расходов на оплату проезда на междугородном транспорте осуществляется с учетом следующих условий:

а) возмещение расходов по оплате за проезд осуществляется по маршрутам, совершенным в пределах Российской Федерации;
(пп. "а" в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 10.12.2013 N 544-п)

б) если до пункта назначения гражданину необходимо совершить пересадку (отсутствует прямое сообщение), расходы на оплату проезда до пункта назначения возмещаются в случае, если гражданин находился в пункте пересадки менее трех суток, за исключением случаев форс-мажорных обстоятельств.

В случае нахождения гражданина в пункте пересадки более трех суток, при отсутствии форс-мажорных обстоятельств, возмещение расходов на оплату проезда на междугородном транспорте осуществляется до пункта пересадки и обратно.

В случае нахождения гражданина в пункте пересадки более трех суток, при наличии форс-мажорных обстоятельств, подтвержденных документально, возмещение расходов на оплату проезда на междугородном транспорте осуществляется до пункта назначения;
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 03.06.2015 N 226-п)

в) выплата возмещения расходов на оплату проезда на междугородном транспорте осуществляется гражданину не чаще одного раза в календарный год, без учета периода, в котором была совершена поездка.

16. Основаниями для отказа в назначении возмещения расходов на оплату проезда на междугородном транспорте являются:

а) несоответствие заявителей категории, установленной [подпунктом "р" пункта 2](#) настоящего Положения;

(пп. "а" в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 10.12.2013 N 544-п)

б) непредставление документов, указанных в [пункте 15.1](#) настоящего Положения;

в) предоставление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие искажений и неточностей в содержании представленных документов.

(пп. "в" введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 10.12.2013 N 544-п)

17. Управление, учреждение готовит и направляет гражданину соответствующее уведомление.

В случае подачи заявления в письменной форме уведомление о принятом решении направляется управлением, учреждением на электронный или на почтовый адрес гражданина, указанный в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес заявителя, в случае указания его при подаче заявления.

В уведомлении указываются сведения о способе получения меры социальной поддержки, выбранной гражданином, или основания отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

(п. 17 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 29.06.2017 N 294-п)

18. Граждане, указанные в [подпункте "ш" пункта 2](#) настоящего Положения (их законные представители), подают в образовательную организацию, в которой они обучаются, [заявление](#) о возмещении расходов на оплату проезда один раз в год (к месту жительства и обратно к месту учебы) по форме согласно приложению N 9 к настоящему Положению, лично либо посредством почтовой связи.

(п. 18 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 29.06.2017 N 294-п)

18.1. К заявлению в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

б) проездные документы, подтверждающие понесенные заявителем расходы (проездные билеты или справки транспортных организаций, подтверждающие понесенные расходы по проезду);

в) справка об отсутствии железнодорожного сообщения в районах, куда гражданин

совершил поездку. Указанная справка представляется в случае, если заявитель совершил поездку на водном, воздушном или междугородном автомобильном транспорте;

г) копия документа с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в кредитной организации, и реквизитов кредитной организации, в случае если гражданином выбран способ осуществления выплаты через кредитную организацию (копия договора об открытии счета или счета банковской карты; либо банковские реквизиты клиента, выданные кредитной организацией; либо копия первой страницы сберегательной книжки).

(п. 18.1 введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 29.06.2017 N 294-п)

18.2. Решение о предоставлении возмещения расходов на оплату проезда междугородным (внутриобластным, межрегиональным) транспортом либо об отказе принимается руководителем образовательной организации в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

При приеме заявления, поданного лично, должностное лицо, ответственное за обеспечение соблюдения порядка предоставления мер социальной поддержки граждан на оплату проезда на транспорте междугородного (внутриобластного, межрегионального) сообщения, предусмотренного настоящим Положением (далее - ответственное должностное лицо):

а) разъясняет заявителю порядок и условия возмещения расходов на оплату проезда;

б) регистрирует заявление и выдает расписку с указанием даты регистрации заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

При поступлении заявления, направленного посредством почтовой связи, ответственное должностное лицо регистрирует заявление в день его поступления в учреждение в соответствующем журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на почтовый адрес и (или) на его электронный адрес, указанный в заявлении, уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Информацию о ходе рассмотрения заявления гражданин может получить по телефону, письменному обращению.

(п. 18.2 введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 29.06.2017 N 294-п)

18.3. Предоставление гражданам, указанным в [подпункте "ш" пункта 2](#) настоящего Положения, возмещения расходов на оплату проезда на междугородном транспорте осуществляется с учетом следующих условий:

а) возмещение расходов по оплате за проезд осуществляется по маршрутам, совершенным в пределах Российской Федерации;

б) если до пункта назначения гражданину необходимо совершить пересадку (отсутствует прямое сообщение), расходы на оплату проезда до пункта назначения возмещаются в случае, если гражданин находился в пункте пересадки менее трех суток, за исключением случаев форс-мажорных обстоятельств.

В случае нахождения гражданина в пункте пересадки более трех суток, при отсутствии форс-мажорных обстоятельств, возмещение расходов на оплату проезда на междугородном транспорте осуществляется до пункта пересадки и обратно.

В случае нахождения гражданина в пункте пересадки более трех суток, при наличии форс-мажорных обстоятельств, подтвержденных документально, возмещение расходов на оплату проезда на междугородном транспорте осуществляется до пункта назначения;

в) выплата возмещения расходов на оплату проезда на междугородном транспорте

осуществляется гражданину не чаще одного раза в календарный год, без учета периода, в котором была совершена поездка.

(п. 18.3 введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 29.06.2017 N 294-п)

19. Основаниями для отказа в назначении возмещения расходов на оплату проезда на междугородном транспорте являются:

а) несоответствие заявителя категории, установленной [подпунктом "ш" пункта 2](#) настоящего Положения;

б) непредставление документов, указанных в [пункте 18.1](#) настоящего Положения;

в) предоставление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие искажений и неточностей в содержании представленных документов.

(п. 19 введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 29.06.2017 N 294-п)

20. Ответственное должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня утверждения приказа руководителя образовательной организации о назначении возмещения расходов на оплату проезда на междугородном (внутриобластном, межрегиональном) транспорте либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки готовит и направляет гражданину соответствующее уведомление.

Уведомление направляется гражданину на почтовый адрес и (или) электронный адрес, указанный им в заявлении.

В уведомлении указываются сведения о способе получения меры социальной поддержки, или основания отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

(п. 20 введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 29.06.2017 N 294-п)

V. Порядок предоставления мер социальной поддержки на оплату проезда железнодорожным транспортом пригородного сообщения

21. Возмещение расходов на оплату проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения предусмотрено:

а) для граждан, указанных в [подпунктах "р" - "т" пункта 2](#) настоящего Положения, в размере 100 процентов от установленных тарифов;

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 30.06.2014 N 345-п)

б) для граждан, указанных в [подпунктах "з", "м" пункта 2](#) настоящего Положения, в размере 50 процентов от установленных тарифов.

22. Возмещение расходов на оплату проезда на железнодорожном транспорте осуществляется при предъявлении гражданами соответствующих документов:

а) удостоверения и (или) иных документов, подтверждающих принадлежность лица к соответствующим категориям граждан;

б) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с действующим законодательством РФ, и место жительства гражданина.

Приобретение (получение) льготных билетов может быть осуществлено гражданами на железнодорожных станциях, находящихся в Тюменской области; при оплате проезда в подвижном составе при посадке в поезд с железнодорожных станций, находящихся на территории Тюменской области, не оборудованных билетными кассами; с использованием

терминалов автоматизированной продажи проездных документов с последующим контролем в подвижном составе.

VI. Возмещение перевозчикам расходов на оплату проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте общего пользования пригородного и междугородного (внутрирайонного) сообщения (кроме такси)
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 29.06.2017 N 294-п)

23. Перевозка граждан, указанных в [подпунктах "а" - "ю" пункта 2](#) настоящего Положения, городским транспортом общего пользования (кроме такси), автомобильном транспорте общего пользования пригородного и междугородного (внутрирайонного) сообщения (кроме такси), осуществляется перевозчиками, заключившими договор на выполнение пассажирских перевозок по результатам конкурсного отбора или договор на выполнение временных пассажирских перевозок, без взимания провозной платы при предъявлении документов, указанных в [пункте 9.6](#) настоящего Положения.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 03.02.2016 N 29-п, от 29.06.2017 N 294-п)

24. Расходы на оплату проезда граждан, указанных в [подпунктах "а" - "ю" пункта 2](#) настоящего Положения, на городском транспорте общего пользования, автомобильном транспорте общего пользования пригородного и междугородного (внутрирайонного) сообщения (кроме такси), возмещаются перевозчикам в объеме и порядке, установленных соответствующим договором, заключенным между перевозчиком и организатором конкурса в соответствии с Положением о порядке расходования субвенций, переданных органам местного самоуправления из областного бюджета.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 03.02.2016 N 29-п, от 29.06.2017 N 294-п)

VII. Порядок возмещения перевозчикам расходов на оплату проезда на автомобильном транспорте междугородного (внутриобластного, межрегионального) сообщения
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 29.06.2017 N 294-п)

23. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 29.06.2017 N 294-п.

[Постановлением](#) Правительства Тюменской области от 19.12.2016 N 561-п в абзаце первом пункта 24 слова "подпунктах "а" - "о", "ч" заменены словами "подпунктах "а" - "о", "ч", "я".

25. Перевозка граждан, указанных в [подпунктах "а" - "п", "ч" пункта 2](#) настоящего Положения, в том числе имеющих постоянное место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, Ямало-Ненецком автономном округе и временно пребывающих в Тюменской области, а также граждан, имеющих право на соответствующую меру социальной поддержки в соответствии с законодательством Тюменской области и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, автомобильным транспортом общего пользования междугородного (внутриобластного, межрегионального) сообщения осуществляется перевозчиками, заключившими договор на выполнение пассажирских перевозок по результатам конкурсного отбора или договор на выполнение временных пассажирских перевозок, без взимания провозной платы при предъявлении документов, предусмотренных [пунктом 13](#) настоящего Положения.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 09.06.2016 N 233-п)

Перевозка граждан, указанных в [подпункте "ю" пункта 2](#) настоящего Положения, в том числе

временно пребывающих в Тюменской области, а также лица, сопровождающего инвалида первой группы или ребенка-инвалида, автомобильным транспортом общего пользования междугородного (внутриобластного, межрегионального) сообщения осуществляется перевозчиками, заключившими договор на выполнение пассажирских перевозок по результатам конкурсного отбора или договор на выполнение временных пассажирских перевозок, с взиманием провозной платы в размере 50 процентов от установленных тарифов при предъявлении документов, предусмотренных [пунктом 13](#) настоящего Положения.
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 09.06.2016 N 233-п)

26. Возмещение соответствующих расходов перевозчикам, осуществляющим перевозки на маршрутах, указанных в [пункте 25](#) настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном типовым [договором](#) о возмещении расходов, связанных с регулированием тарифов и перевозкой пассажиров, пользующихся правом льготного проезда, предусмотренным в приложении N 5 к настоящему Положению, заключаемым между перевозчиком и Главным управлением строительства Тюменской области либо уполномоченным лицом (далее - уполномоченная организация).
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 10.10.2014 N 514-п, от 29.06.2017 N 294-п)

Основанием для заключения с перевозчиком договора о возмещении расходов, связанных с регулированием тарифов и перевозкой пассажиров, пользующихся правом льготного проезда (далее - договор о возмещении расходов), является договор на выполнение пассажирских перевозок по результатам конкурсного отбора или договор на выполнение временных пассажирских перевозок. Договор о возмещении расходов заключается с перевозчиком в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по результатам конкурсного отбора или договора на выполнение временных пассажирских перевозок.

27. Для возмещения расходов перевозчикам, осуществляющим перевозки по маршрутам, указанным в [пункте 25](#) настоящего Положения, перевозчик в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченную организацию документы, предусмотренные договором о возмещении расходов.
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 29.06.2017 N 294-п)

28. Главное управление строительства Тюменской области либо уполномоченная организация осуществляет проверку представленных документов и составляет согласно [форме](#), указанной в приложении N 6 к настоящему Положению, реестр перевезенных граждан, указанных в [подпунктах "а" - "я" пункта 2](#) настоящего Положения, который направляет в срок до 26 числа месяца, следующего за отчетным, в электронном виде для заверения электронной цифровой подписью в Департамент социального развития Тюменской области.
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 10.10.2014 N 514-п, от 09.06.2016 N 233-п, от 19.12.2016 N 561-п)

29. Возмещение расходов на оплату проезда граждан, указанных в [подпунктах "а" - "я" пункта 2](#) настоящего Положения, на автомобильном транспорте общего пользования междугородного (внутриобластного, межрегионального) сообщения, осуществляется исходя из количества перевезенных граждан соответствующих категорий и стоимости проезда.
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 19.12.2016 N 561-п, от 29.06.2017 N 294-п)

30. Возмещение соответствующих расходов перевозчикам, осуществляющим перевозки по маршрутам, указанным в [пункте 25](#) настоящего Положения, осуществляется не позднее чем на 10 рабочий день после заверения реестров электронной цифровой подписью Департаментом социального развития Тюменской области.
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 09.06.2016 N 233-п, от 29.06.2017 N 294-п)

294-п)

31. Возмещение за декабрь текущего года производится в виде авансирования соответствующих расходов, возмещаемых перевозчикам в размере ожидаемых сумм. Окончательный расчет за декабрь отчетного периода производится в следующем финансовом году с учетом проавансированных сумм на основании актов сверки взаиморасчетов между уполномоченной организацией и перевозчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, и реестров перевезенных граждан, указанных в [пункте 28](#) настоящего Положения, заверенных в Департаменте социального развития Тюменской области.
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 10.10.2014 [N 514-п](#), от 29.06.2017 [N 294-п](#))

VIII. Порядок возмещения перевозчикам расходов за 2011 и 2012 годы на оплату проезда на автомобильном транспорте пригородного межмуниципального сообщения, а также на междугородных маршрутах в межмуниципальном сообщении, связывающих городские поселения, которые являются административными центрами муниципальных районов, с населенными пунктами данных муниципальных районов

Исключен. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 26.10.2015 [N 486-п](#).

VIII. Возмещение расходов, связанных с перевозкой пассажиров на железнодорожном транспорте пригородного сообщения
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 19.12.2016 [N 561-п](#))

32. Перевозка железнодорожным транспортом пригородного сообщения граждан, в отношении которых в соответствии с [Законом](#) Тюменской области от 28.12.2004 [N 331](#) "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области" осуществляется социальная поддержка путем возмещения расходов на оплату проезда на железнодорожном транспорте, производится без взимания провозной платы или с взиманием платы в размере 50 процентов тарифа при предъявлении указанными гражданами соответствующих документов:
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 19.12.2016 [N 561-п](#), от 29.06.2017 [N 294-п](#))

а) удостоверения и (или) иных документов, подтверждающих принадлежность лица к соответствующим категориям граждан;
(пп. "а" в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 29.06.2017 [N 294-п](#))

б) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с действующим законодательством РФ, и место жительства гражданина.
(пп. "б" в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 29.06.2017 [N 294-п](#))

33. Расходы на оплату проезда граждан, указанных в [подпунктах "з", "м", "р" - "т" пункта 2](#) настоящего Положения, на железнодорожном транспорте возмещаются организациям железнодорожного транспорта в порядке, определенном [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 07.07.2008 [N 191-п](#) "Об утверждении Правил предоставления субсидий организациям железнодорожного транспорта в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате оказания услуг по перевозкам пассажиров и багажа в пригородном сообщении".
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 30.06.2014 [N 345-п](#), от 19.12.2016 [N 561-п](#))

IX. Заключительные положения

34. В случае если в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Тюменской области одно лицо имеет право на получение одной и той же меры социальной поддержки по различным основаниям, социальная поддержка осуществляется по одному из оснований по выбору гражданина.

35. В целях организации предоставления мер социальной поддержки на оплату проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте общего пользования пригородного и междугородного (внутрирайонного, внутриобластного) сообщения (кроме такси) Департамент социального развития Тюменской области:

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 29.06.2017 N 294-п)

а) формирует и ведет информационную систему органов социальной защиты населения Тюменской области;

(пп. "а" в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 10.12.2013 N 544-п)

б) устанавливает формы документов, используемых при осуществлении соответствующей меры социальной поддержки (журналы регистрации получателей единых проездных билетов, решения и другие);

в) дает разъяснения по вопросам применения настоящего Положения в части предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

В целях организации мер социальной поддержки на оплату проезда на транспорте междугородного (внутриобластного, межрегионального) сообщения граждан, указанных в [подпункте "ш" пункта 2](#) настоящего Положения, Департамент образования и науки Тюменской области:

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 29.06.2017 N 294-п)

а) устанавливает формы документов, используемых при осуществлении соответствующей меры социальной поддержки;

(пп. "а" введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 29.06.2017 N 294-п)

б) дает разъяснения по вопросам применения настоящего Положения в части своей компетенции.

(пп. "б" введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 29.06.2017 N 294-п)

36. Возмещение расходов на оплату проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте общего пользования пригородного и междугородного (внутрирайонного, внутриобластного) сообщения (кроме такси) производится за счет субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных полномочий по осуществлению соответствующей меры социальной поддержки в соответствии с законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, в случае наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области соответствующими государственными полномочиями.

Возмещение гражданам или их представителям расходов на оплату проезда на городском транспорте общего пользования (кроме такси), автомобильном транспорте общего пользования пригородного и междугородного (внутрирайонного, внутриобластного) сообщения (кроме такси) в денежной форме производится за счет средств, предусмотренных Департаменту социального развития Тюменской области на осуществление соответствующей меры социальной поддержки законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

Возмещение гражданам, указанным в [подпункте "ш" пункта 2](#) настоящего Положения, расходов на оплату проезда на транспорте междугородного (внутриобластного,

межрегионального) сообщения осуществляется за счет средств, предусмотренных Департаменту образования и науки Тюменской области.

(п. 36 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 29.06.2017 N 294-п)

37. Возмещение перевозчикам расходов на оплату проезда на автомобильном транспорте междугородного (внутриобластного, межрегионального) сообщения, а также на железнодорожном транспорте производится за счет средств, предусмотренных на осуществление соответствующей меры социальной поддержки законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 03.06.2015 N 226-п, от 29.06.2017 N 294-п)

Приложение N 1
к Положению о порядке
предоставления мер социальной поддержки,
осуществляемых путем возмещения расходов
на оплату проезда на городском транспорте,
автомобильном транспорте общего пользования
пригородного и междугородного (внутрирайонного,
внутриобластного) сообщения (кроме такси),
а также железнодорожном транспорте

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 19.12.2016 N 561-п,
от 29.06.2017 N 294-п)

В _____

(указывается наименование
территориального управления (отдела)
социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры социальной поддержки на оплату проезда
на городском транспорте, автомобильном транспорте общего
пользования пригородного и междугородного (внутрирайонного)
сообщения (кроме такси)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающий (-ая) по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства)

телефон и электронный адрес: _____,
временно пребываю: _____

_____ (заполняется для льготных категорий граждан, постоянно проживающих
в ХМАО – Югре или ЯНАО, указывается адрес и период пребывания)
являюсь _____,
(указать льготную категорию; для представителя гражданина указать
"представителем")

представляю интересы _____
_____ (заполняется представителем гражданина, указываются Ф.И.О., льготная

категория, адрес места жительства гражданина, чьи интересы представляются
наименование документа и органа, выдавшего документ, подтверждающий
принадлежность к льготной категории, дата выдачи: _____

ПРОШУ (далее гражданином ставится отметка в зависимости от выбранной
заявителем формы получения меры социальной поддержки):

выдать единый проездной билет (электронную транспортную карту) для
проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте
общего пользования пригородного и междугородного (внутрирайонного)
сообщения (кроме такси).

С условиями выдачи и пользования единым проездным билетом (электронной
транспортной картой) ознакомлен(-а) _____

(подпись заявителя)

Единый проездной билет (электронную транспортную карту) прошу выдать через

_____ (указать наименование филиала ГАУ ТО "МФЦ")

выплачивать мне денежные средства на возмещение расходов на оплату
проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте общего
пользования пригородного и междугородного (внутрирайонного) сообщения
(кроме такси) (отметить выбранный способ выплаты):

через отделение почтовой связи

через организацию, осуществляющую доставку пенсий

через кредитную организацию путем зачисления на личный счет

Условия предоставления возмещения расходов на оплату проезда на городском
транспорте, автомобильном транспорте общего пользования пригородного и
междугородного (внутрирайонного) сообщения (кроме такси), разъяснены

_____ (подпись заявителя)

Заполняется только для категории "дети из многодетных семей":

Семья является получателем пособия на ребенка в соответствии с
[постановлением](#) Администрации Тюменской области от 06.12.2004 N 159-пк
(нужное отметить знаком V)

да

нет

Состав семьи:

Ф.И.О. всех членов семьи <*>	Дата рождения	Степень родства	Место обучения ребенка с указанием местонахождения организации

<*> В отношении ребенка в данной графе указывается также наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка.

Об изменении сведений о составе семьи и полученных членами семьи доходах, являвшихся основанием для выдачи единого проездного билета, обязуюсь письменно сообщить в течение двух недель со дня наступления указанных изменений. Достоверность представленных сведений гарантирую.

Уведомление о принятом решении прошу направить по адресу: _____

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

(линия отрыва)

Отметка о принятии заявления

Заявление _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

с приложением документов на _____ л. принято _____
(дата принятия заявления)

и зарегистрировано под N _____.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

Приложение N 2
к Положению о порядке
предоставления мер социальной поддержки,
осуществляемых путем возмещения расходов
на оплату проезда на городском транспорте,
автомобильном транспорте общего пользования
пригородного и междугородного (внутрирайонного,
внутриобластного) сообщения (кроме такси),
а также железнодорожном транспорте

**ФОРМА
ЕДИНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 26.10.2015 N 486-п,
от 03.02.2016 N 29-п, от 29.06.2017 N 294-п)

Лицевая сторона:

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 03.02.2016 N 29-п, от 29.06.2017 N

294-п)

Проездной билет серия _____ N _____
для льготных категорий граждан, имеющих право на бесплатный проезд на всех видах городского транспорта общего пользования (кроме такси), автомобильном транспорте общего пользования пригородного и междугородного (внутрирайонного) сообщения (кроме такси), в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 05.07.2005 N 95-п
Период действия с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
Выдан _____ (указывается наименование территориального управления (отдела) социальной защиты населения) М.П. территориального управления (отдела) социальной защиты населения

Оборотная сторона:

Действителен при предъявлении документов, подтверждающих право на бесплатный проезд
--

Приложение N 3
к Положению о порядке
предоставления мер социальной поддержки,
осуществляемых путем возмещения расходов
на оплату проезда на городском транспорте,
автомобильном транспорте общего пользования
пригородного и междугородного (внутрирайонного,
внутриобластного) сообщения (кроме такси),
а также железнодорожном транспорте

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 10.12.2013 N 544-п,
от 29.06.2017 N 294-п)

ФОРМА ТАЛОНА
НА ПРАВО ПРОЕЗДА НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ МЕЖДУГОРОДНОГО
(ВНУТРИОБЛАСТНОГО) СООБЩЕНИЯ И МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО СООБЩЕНИЯ
НА МАРШРУТАХ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК, СВЯЗЫВАЮЩИХ ГОРОДСКИЕ
ПОСЕЛЕНИЯ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ АДМИНИСТРАТИВНЫМИ ЦЕНТРАМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, С НАСЕЛЕННЫМИ ПУНКТАМИ ДАННЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, ДЛЯ ИНВАЛИДА (РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА)

(в ред. постановления Правительства Тюменской области
от 10.12.2013 N 544-п)

Лицевая сторона:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 10.12.2013 N 544-п)

<p>(наименование управления социальной защиты населения) ТАЛОН серии _____ N _____ выдан инвалиду (ребенку-инвалиду)</p>
<p>Ф.И.О. _____ на право проезда на автомобильном транспорте междугородного (внутриобластного) сообщения и межмуниципального сообщения на маршрутах регулярных перевозок, связывающих городские поселения, которые являются административными центрами муниципальных районов, с населенными пунктами данных муниципальных районов</p> <p>Действителен с 16 мая по 30 сентября 20__ г.</p> <p>М.П. (органа, выдавшего талон)</p> <p>Остается в организации, осуществляющей перевозку по данному талону</p>

Оборотная сторона:

<ol style="list-style-type: none">1. Талон действителен при предъявлении документов, подтверждающих право на льготный проезд.2. Талон должен быть использован при проезде в течение года, указанного в нем.3. При утрате талона дубликат не выдается.

ФОРМА ТАЛОНА
НА ПРАВО ПРОЕЗДА НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ МЕЖДУГОРОДНОГО
(ВНУТРИОБЛАСТНОГО) СООБЩЕНИЯ И МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО СООБЩЕНИЯ
НА МАРШРУТАХ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК, СВЯЗЫВАЮЩИХ ГОРОДСКИЕ
ПОСЕЛЕНИЯ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ АДМИНИСТРАТИВНЫМИ ЦЕНТРАМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, С НАСЕЛЕННЫМИ ПУНКТАМИ ДАННЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, ДЛЯ ЛИЦА, СОПРОВОЖДАЮЩЕГО

ИНВАЛИДА I ГРУППЫ, РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА
(в ред. постановления Правительства Тюменской области
от 10.12.2013 N 544-п)

Лицевая сторона:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 10.12.2013 N 544-п)

<p>(наименование управления социальной защиты населения) ТАЛОН серии _____ N _____ выдан лицу, сопровождающему инвалида I группы, ребенка-инвалида</p> <p>Ф.И.О. _____ на право проезда на автомобильном транспорте междугородного (внутриобластного) сообщения и межмуниципального сообщения на маршрутах регулярных перевозок, связывающих городские поселения, которые являются административными центрами муниципальных районов, с населенными пунктами данных муниципальных районов</p> <p>Действителен с 16 мая по 30 сентября 20__ г.</p> <p>М.П. (органа, выдавшего талон)</p> <p>Остается в организации, осуществляющей перевозку по данному талону</p>
--

Оборотная сторона:

<ol style="list-style-type: none">1. Талон должен быть использован при проезде в течение года, указанного в нем.2. При утрате талона дубликат не выдается.

предоставления мер социальной поддержки, осуществляемых путем возмещения расходов на оплату проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте общего пользования пригородного и междугородного (внутрирайонного, внутриобластного) сообщения (кроме такси), а также железнодорожном транспорте

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 26.10.2015 N 486-п,
от 29.06.2017 N 294-п)

В _____
_____ (указывается наименование территориального управления (отдела) социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возмещении расходов на оплату проезда
междугородным транспортом реабилитированных лиц

Фамилия, имя, отчество (без сокращений): _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Адрес фактического места жительства: _____

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Телефон: _____ Электронный адрес: _____

Прошу осуществить возмещение расходов на оплату проезда междугородным транспортом в соответствии с прилагаемыми документами.

Выплату перечислять:

через почтовое отделение связи

на счет в банке

Уведомление о принятом решении прошу направить по адресу: _____

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(подпись заявителя)

(линия отрыва)

Отметка о принятии заявления

Заявление _____
(указать фамилию, имя, отчество заявителя)
с приложением документов на ___ л. принято _____
(указать дату принятия заявления)
и зарегистрировано под N _____.

(подпись)

(Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

Приложение N 5
к Положению о порядке
предоставления мер социальной поддержки,
осуществляемых путем возмещения расходов
на оплату проезда на городском транспорте,
автомобильном транспорте общего пользования
пригородного и междугородного (внутрирайонного,
внутриобластного) сообщения (кроме такси),
а также железнодорожном транспорте

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 03.06.2015 N 226-п,
от 09.06.2016 N 233-п, от 29.06.2017 N 294-п)

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
О ВОЗМЕЩЕНИИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С РЕГУЛИРОВАНИЕМ ТАРИФОВ
И ПЕРЕВОЗКОЙ ПАССАЖИРОВ, ПОЛЬЗУЮЩИХСЯ ПРАВОМ
ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДА

г. Тюмень _____ 20__ г.

Главное управление строительства Тюменской области либо уполномоченное
лицо (далее – Уполномоченная организация), действующее на основании
Положения (Устава), в лице _____ и
_____ в лице _____, действующее на
основании _____, именуемое в дальнейшем Перевозчик, вместе
именуемые Стороны, заключили настоящий договор о возмещении расходов,
связанных с регулированием тарифов и перевозкой пассажиров, пользующихся
правом льготного проезда (далее – Договор), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Компенсация расходов Перевозчику, связанных с регулированием тарифов и
перевозкой граждан, имеющих право на льготный проезд в соответствии с **Положением** о
порядке предоставления мер социальной поддержки, осуществляемых путем возмещения
расходов на оплату проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте пригородного и
междугородного сообщения, а также железнодорожном транспорте, утвержденным
постановлением Правительства Тюменской области от 05.07.2005 N 95-п (далее - Положение).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Уполномоченная организация обязуется:

2.1.1. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке маршрутную сеть в
межмуниципальном сообщении в Тюменской области.

2.1.2. Обеспечивать перечисление средств на возмещение расходов Перевозчику, связанных с регулированием тарифов в пригородном и в междугородном (внутриобластном) сообщении (г. Тюмень - Тюменский район) по маршрутной **сети** согласно приложению N 1 к настоящему Договору.

2.1.3. Обеспечивать перечисление средств на возмещение расходов Перевозчику по оказанию транспортных услуг на пригородных и междугородных (внутриобластных, межрегиональных) маршрутах, гражданам, указанным в **пункте 2** Положения.

2.2. Перевозчик обязуется:

2.2.1. Осуществлять перевозку пассажиров в соответствии с маршрутной **сетью** согласно приложению N 1 к настоящему Договору и тарифами, утвержденными Правительством Тюменской области в соответствии с действующим законодательством.

2.2.2. Осуществлять перевозку граждан, указанных в **пункте 2** Положения, в пригородном и междугородном (внутриобластном, межрегиональном) сообщении (г. Тюмень - Тюменский район), без взимания провозной платы при предъявлении удостоверения или иных документов, подтверждающих принадлежность лица к соответствующим льготным категориям граждан, за исключением случаев, предусмотренных **Положением**, в течение срока действия настоящего Договора.

2.2.3. Организовать учет перевезенных пассажиров, указанных в **пункте 2** Положения, в пригородном и междугородном (внутриобластном, межрегиональном) сообщении (г. Тюмень - Тюменский район).

2.2.4. Производить изучение пассажиропотока на маршрутах, вносить предложения по оптимизации маршрутной сети.

2.2.5. Выделять технически исправные, оборудованные и экипированные автобусы в необходимом для выполнения маршрутной сети количестве, а также резервные автобусы с целью безусловного исполнения рейсов в случае технической неисправности основного подвижного состава.

2.2.6. Обеспечить своевременную подачу автобусов на посадочные платформы автовокзалов и автостанций начальных пунктов маршрутов.

2.2.7. Заменять на линии в максимально короткие сроки автобусы с техническими неисправностями. В случае невозможности замены перевозку пассажиров осуществлять автобусами попутных маршрутов либо продлять до конечного пункта рейсы, следующие в данном направлении.

2.2.8. Организовать контроль:

- за выполнением расписания движения автобусов на маршрутах;
- за соблюдением финансовой дисциплины водителями;
- за выполнением требований безопасной перевозки пассажиров;
- за техническим состоянием автобусов.

2.2.9. Принимать меры по недопущению:

- срывов рейсов;
- опозданий автобусов в рейс, из рейса;

- опережения графика движения автобуса по маршруту;
- незаезда в пункты, указанные в расписании движения автобуса по маршруту;
- замены автобуса меньшей вместимости;
- самостоятельного изменения расписания движения автобусов;
- несвоевременного представления отчетности.

2.2.10. В случае закрытия маршрута за 20 дней в письменном виде уведомлять Уполномоченную организацию о прекращении движения автобусов на обслуживаемых маршрутах и причине их закрытия.

2.2.11. В установленные сроки предоставлять в Уполномоченную организацию:

а) на 5 рабочий день месяца, следующего за отчетным, отчет об исполнении движения по маршрутам согласно приложению N 2 к настоящему Договору;

б) до 10 числа месяца, следующего за отчетным, документы, подтверждающие факт перевозки льготных категорий граждан, указанных в пункте 2 Положения, а именно:

- ведомости продажи билетов автовокзалов и автостанций;

- билетно-учетные листы и ведомости водителей, в которых должны быть отражены данные по льготным категориям перевезенных пассажиров, а именно: фамилия, имя, отчество, код категории в соответствии с пунктом 2 Положения, серия и номер документа, подтверждающего право на льготу, место жительства/регистрации (район, город), стоимость проезда;

- сводный реестр граждан, перевезенных автобусами Перевозчика, пользующихся правом на льготный проезд.

3. РАСЧЕТЫ ЗА ПЕРЕВОЗКИ

3.1. Возмещение расходов Перевозчику, указанных в пунктах 2.1.2 и 2.1.3 настоящего Договора, осуществляется в соответствии с Законом Тюменской области "Об областном бюджете на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов" на расчетный счет Перевозчика.

3.2. Расчеты, связанные с регулированием тарифов в пригородном и междугородном (внутриобластном) сообщении:

3.2.1. Расходы Перевозчика, указанные в пункте 2.1.2 настоящего Договора, возмещаются в размере _____ рублей.

3.2.2. Уполномоченная организация ежемесячно обеспечивает возмещение расходов, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Договора, в размере 1/3 от квартальных сумм, утвержденных планом финансирования пассажирских автопредприятий на текущий год, не позднее 20 числа текущего месяца.

3.3. Расчеты, связанные с возмещением расходов Перевозчику по оказанию транспортных услуг на пригородных и на междугородных (внутриобластных, межрегиональных) маршрутах (г. Тюмень - Тюменский район) гражданам, указанным в пункте 2 Положения:

3.3.1. Возмещение расходов Перевозчику, указанных в пункте 2.1.3 настоящего Договора, на междугородных (внутриобластных, межрегиональных) маршрутах (г. Тюмень - Тюменский район), осуществляется на основании документов в соответствии с подпунктом "б" пункта 2.2.11 настоящего Договора.

3.3.2. Возмещение расходов Перевозчику на пригородных маршрутах регулярных перевозок, связывающих городские поселения, которые являются административными центрами муниципальных районов, с населенными пунктами данных муниципальных районов, осуществляется ежемесячно в размере 1/12 от суммы, утвержденной планом финансирования пассажирских автопредприятий на текущий год, не позднее 20 числа текущего месяца.

3.3.3. Перечисление средств осуществляется в соответствии с действующим порядком финансирования расходов бюджета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушения обязанностей, предусмотренных [пунктом 2.2.9](#) настоящего Договора, Перевозчик несет материальную ответственность в виде штрафов в размере 1% от месячной суммы, подлежащей перечислению в соответствии с [пунктом 3.2.1](#) настоящего Договора.

4.3. В случае возникновения споров, возникших в связи с выполнением обязательств по настоящему Договору, они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия - Арбитражным судом Тюменской области.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли Сторон.

5.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору продляется соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

5.3. Если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы, то Стороны в течение 5 рабочих дней проводят совещания о дальнейших действиях относительно продолжения исполнения Договора, его расторжения либо изменения условий.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Договор составлен в трех экземплярах - по одному для каждой Стороны, один - для работы с Управлением Федерального казначейства по Тюменской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Срок действия настоящего Договора устанавливается с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Уполномоченная организация:

Перевозчик:

Приложение N 1
к Договору
от _____ 20__ г. N __

Маршрутная сеть на 20__ год

Номер маршрута	Наименование маршрута	Тип автобуса *	Время отправления		Дни следования	Протяженность маршрута, км
			от начального пункта	от конечного пункта		

* Тип автобуса: большой (ЛАЗ-699, ЛиАЗ, МАЗ), средний (ЛАЗ-695, ПА3-4230), малый (ПА3-3205, КАВЗ), особо малый (ГАЗ-32213-14)

Уполномоченная организация:

Перевозчик:

Приложение N 2
к Договору
от _____ 20__ г. N __

Отчет об исполнении движения по маршрутам
за _____ 20__ года

Номер	Наименование	Количество рейсов, ед.	%	Количество	Причина	Пассажирооборот, тыс.
-------	--------------	------------------------	---	------------	---------	-----------------------

маршрута	маршрута				исполнени я	невыполненных рейсов, ед.	невыполнени я	пасс. км	
		план	факт	в т.ч. с соблюдени ем расписания				всего	в т.ч. льготных категорий граждан

Уполномоченная организация:

Перевозчик:

Приложение N 6
к Положению о порядке
предоставления мер социальной поддержки,
осуществляемых путем возмещения расходов
на оплату проезда на городском транспорте,
автомобильном транспорте общего пользования
пригородного и междугородного (внутрирайонного,
внутриобластного) сообщения (кроме такси),
а также железнодорожном транспорте

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 10.10.2014 N 514-п,
от 29.06.2017 N 294-п)

Описание формата для представления
реестров перевезенных граждан
в Департамент социального развития Тюменской области

2. Описание полей

Дата	Дата поездки в формате ДД.ММ.ГГГГ
№ маршрута	Номер маршрута
Фамилия	Фамилия гражданина, воспользовавшегося правом на льготный проезд
Имя	Имя гражданина, воспользовавшегося правом на льготный проезд
Отчество	Отчество гражданина, воспользовавшегося правом на льготный проезд
Место жительства	Наименование района, в котором зарегистрирован гражданин
Категория	Подпункт, описывающий льготную категорию гражданина, из перечня, указанного в пункте 2 настоящего Положения
№ документа	Номер документа, подтверждающего льготную категорию (если номер документа гражданина начинается с "0", то в представленном на проверку реестре "0" в номере документа должен быть указан)
Стоимость	Стоимость поездки
АТП	Наименование автотранспортного предприятия

Приложение N 7
к Положению о порядке
предоставления мер социальной поддержки,
осуществляемых путем возмещения расходов
на оплату проезда на городском транспорте,
автомобильном транспорте общего пользования
пригородного и междугородного (внутрирайонного,
внутриобластного) сообщения (кроме такси),
а также железнодорожном транспорте

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 09.06.2016 [N 233-п](#),
от 29.06.2017 [N 294-п](#))

ФОРМА ЭЛЕКТРОННОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ

Льготная Тюменская область	
ФОТО	Фамилия

Имя
Отчество
Серийный номер карты
Справочная информация об обслуживании карты

Технические условия:	
вид	ламинированная с двух сторон пластиковая карта
размер	85 x 55
фон	белый
цвет шрифта	черный, зеленый

Приложение N 8
к Положению о порядке
предоставления мер социальной поддержки,
осуществляемых путем возмещения расходов
на оплату проезда на городском транспорте,
автомобильном транспорте пригородного
и междугородного сообщения, а также
железнодорожном транспорте

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче электронной транспортной карты
в связи с окончанием срока ее эксплуатации

Исключено. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 19.12.2016 N 561-п.

Приложение N 8
к Положению о порядке
предоставления мер социальной поддержки,
осуществляемых путем возмещения расходов
на оплату проезда на городском транспорте,
автомобильном транспорте общего пользования
пригородного и междугородного (внутрирайонного,

внутриобластного) сообщения (кроме такси),
а также железнодорожном транспорте

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Тюменской области
от 26.10.2015 N 486-п;
в ред. постановления Правительства Тюменской области от 29.06.2017 N 294-п)

В _____

(указывается наименование
территориального управления (отдела)
социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата единого проездного билета
(электронной транспортной карты)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающий (-ая) по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства)

_____,
телефон и электронный адрес: _____,
временно пребываю: _____

_____ (заполняется для льготных категорий граждан, постоянно проживающих в ХМАО – Югре или ЯНАО, указываются адрес и период пребывания)
являюсь _____,
(указать льготную категорию; для представителя гражданина указать "представителем")

представляю интересы _____
_____ (заполняется представителем гражданина, указываются Ф.И.О., льготная категория, адрес места жительства, гражданина, чьи интересы представляются) наименование документа и органа, выдавшего документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории, дата выдачи: _____

ПРОШУ выдать дубликат единого проездного билета (электронной транспортной карты) для проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте общего пользования пригородного и междугородного (внутрирайонного) сообщения (кроме такси) в связи с (далее гражданином ставится отметка в зависимости от причины):

утерей

порчей

Кратко указать обстоятельства утери или порчи: _____

С условиями выдачи и пользования единым проездным билетом (электронной транспортной картой) ознакомлен (-а) _____
(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

(линия отрыва)

Отметка о принятии заявления

Заявление _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

с приложением документов на _____ л. принято _____

(дата принятия заявления)

и зарегистрировано под N _____.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

Приложение N 9
к Положению
о порядке предоставления мер
социальной поддержки, осуществляемых путем возмещения
расходов на оплату проезда на городском транспорте,
автомобильном транспорте общего пользования
пригородного и междугородного (внутрирайонного,
внутриобластного) сообщения (кроме такси),
а также железнодорожном транспорте

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Тюменской области
от 29.06.2017 N 294-п)

В _____

_____ (указывается наименование
образовательной организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении расходов на оплату проезда

Фамилия, имя, отчество (без сокращений): _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

_____ (почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного
населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Адрес фактического места жительства: _____

_____ (почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,
иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Телефон: _____

Электронный адрес: _____

Прошу осуществить возмещение расходов на оплату проезда в соответствии
с прилагаемыми документами.

Выплату предоставить:

наличными денежными средствами

на счет в банке

Уведомление о принятом решении прошу направить по адресу: _____

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления

Заявление _____
(указать фамилию, имя, отчество заявителя)

с приложением документов на __ л. принято _____
(указать дату принятия заявления)

и зарегистрировано под N _____
(подпись) (Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

Приложение N 2
к постановлению
Правительства Тюменской области
от 5 июля 2005 г. N 95-п

Приложение N 2 признано утратившим силу [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 24.05.2006 N 128-п и исключено [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 12.12.2011 N 450-п.

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР
О ВОЗМЕЩЕНИИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С РЕГУЛИРОВАНИЕМ ТАРИФОВ
И ПЕРЕВОЗКОЙ ПассажиРОВ, ПОЛЬЗУЮЩИХСЯ ПРАВОМ
ЛьГОТНОГО ПРОЕЗДА**

Утратил силу. - Постановления Правительства Тюменской области от 24.05.2006 [N 128-п](#), от 12.12.2011 [N 450-п](#).